

La Fondation COS Alexandre GLASBERG reconnue d'utilité publique est engagée dans les secteurs sanitaire, médico-social et social, et accompagne des personnes âgées, des personnes en situation de handicap, des demandeurs d'asile et des personnes en grande précarité sociale – 3 200 salariés, 80 établissements et services – recrute pour son siège situé à Paris 75003,

UN(E) RESPONSABLE PAYE & ADP (H/F)
CDI à temps plein

Au sein d'une organisation décentralisée et rattaché(e) à la Directrice des Ressources Humaines vous viendrez compléter l'équipe RH paie RH Paie de la Fondation composée d'une responsable Paie, d'une formatrice/support Paie et Planning, d'une contrôleuse de gestion Sociale, et d'une gestionnaire de paie multi-dossiers établissements.

Missions :

- Paramétrer, faire évoluer et fiabiliser nos outils SIRH : Paye first, Octime, Hublo, interfaces entre les outils,
- Assister, conseiller et contrôler les gestionnaires Paie des établissements dans la réalisation de la paie et des déclarations sociales et fiscales (règles légales, conventionnelles et fondation) ;
- Animer, former le réseau des gestionnaires paie établissements
- Réaliser de la veille sociale sur les aspects paie et administration du personnel
- Sécuriser et optimiser les processus existants dans une démarche d'amélioration continue, développer des supports d'information et d'outils de gestion pour les établissements
- Sécuriser et vérifier de la bonne gestion de la subrogation, du suivi des IJSS et Prévoyance
- Réaliser des études de rémunération et contrôle de la bonne application des éléments de rémunération conventionnels
- Superviser le gestionnaire de paie multi-dossiers
- Etablir la paie et des déclarations sociales d'un établissement.
- Assurer le suivi des organismes sociaux : URSSAF, Mutuelle, Prévoyance, retraite
- Audit de la gestion de la paie et de l'administration du personnel en établissement

Profil et compétences recherchés :

- Diplômé(e) d'une formation supérieure en ADP et Paie, vous avez acquis une véritable expertise paie au cours de votre parcours professionnel. Vous maîtrisez la législation sociale et les règles de paie.
- La connaissance de la convention collective Fehap 51, des outils Cegi Paie et Octime serait un plus.
- Sens de la loyauté, de la discrétion et de la confidentialité
- Vous êtes autonome, rigoureux, volontaire, méthodique et vous êtes force de propositions
- Capacité d'analyse, sens de l'organisation et de la gestion des priorités
- Valeurs humaines et sens de l'éthique,
- Maîtrise des outils bureautiques (dont une excellente connaissance d'Excel),
- Vous êtes doté de bonnes aptitudes rédactionnelles et relationnelles.

Conditions

- Salaire selon la CCN51 – Poste à pourvoir dès que possible
- Déplacements à prévoir
- Possibilité de télétravailler
- Mutuelle et tickets restaurant

Merci d'envoyer votre candidature (lettre de motivation manuscrite + CV) à : à l'attention de la Directrice des Ressources Humaines- 88/90 Boulevard Sébastopol, 75003 Paris ou par mail: cv-rh@fondationcos.org

Visitez notre site : www.fondationcos.org